

1. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS

Al aplicar a un proceso de reclutamiento de Novacomp, el/la candidato/a reconoce haber leído, comprendido y aceptado estos Términos y Condiciones. El envío de su información personal constituye su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos de acuerdo con lo aquí establecido.

2. USO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

- La información proporcionada por el/la candidato/a será utilizada exclusivamente con fines de reclutamiento, selección y eventual contratación.
- Novacomp podrá compartir dicha información con sus clientes únicamente para evaluar la idoneidad del candidato en procesos de selección específicos.
- Novacomp podrá realizar verificaciones de antecedentes como parte del proceso, siempre en conformidad con las leyes aplicables en cada país.
- La información será tratada bajo estricta confidencialidad y de acuerdo con la normativa vigente de protección de datos personales.

3. CONFIDENCIALIDAD Y OBLIGACIONES DEL CANDIDATO

- Novacomp se reserva el derecho de brindar a sus clientes información que se considere necesaria o confidencial dentro del proceso de selección.
- El/la candidato/a se compromete a no divulgar a terceros información confidencial a la que haya tenido acceso durante el proceso de reclutamiento.

4. DOCUMENTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

- El/la candidato/a acepta proporcionar documentación que respalde su identidad, formación académica, experiencia profesional y cualquier otro antecedente solicitado por Novacomp o por sus clientes.
- El/la candidato/a declara que toda la información proporcionada en su aplicación (CV, referencias, títulos académicos, experiencia laboral, etc.) es verídica y comprobable.
- La falsificación, alteración u omisión de información podrá derivar en la exclusión inmediata del proceso y en posibles acciones legales según la normativa aplicable.

5. NATURALEZA DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO

- Los procesos de selección podrán ser modificados, congelados o cancelados sin previo aviso, a criterio exclusivo de Novacomp o de sus clientes.
- La postulación del candidato/a no garantiza la contratación ni la continuidad en el proceso.

6. MODELOS DE CONTRATACIÓN

Novacomp cuenta con diferentes esquemas de contratación en los países donde opera. La modalidad aplicable al candidato dependerá de la ubicación, legislación laboral local y necesidades del cliente.

7. FORMATOS DE ASIGNACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS

Novacomp implementa diversos formatos y modelos de gestión de los equipos asignados a sus clientes, los cuales pueden variar según:

- El tipo de proyecto.
- Los requerimientos técnicos y operativos del cliente.
- La metodología de trabajo (ej. outsourcing individual, células ágiles, equipos gestionados o proyectos llave en mano).

El/la candidato/a, al ser asignado, acepta integrarse bajo el modelo que Novacomp y/o el cliente determinen como más adecuado para la operación.

8. OPERACIÓN Y MODIFICACIONES DEL CLIENTE

- Cada cliente de Novacomp puede tener diferentes maneras de operar, lo cual implica que los procesos internos, metodologías de trabajo y estructuras organizacionales pueden variar de un cliente a otro.
- En consecuencia, las responsabilidades y funciones asignadas a un candidato/a pueden ser modificadas por el cliente en cualquier momento, incluso si dichas responsabilidades difieren de lo inicialmente indicado durante el proceso de reclutamiento.
- El/la candidato/a, al aceptar integrarse a Novacomp, reconoce y acepta esta posibilidad de ajustes y se compromete a adaptarse a los lineamientos del cliente, siempre en conformidad con la legislación aplicable.

9. POLÍTICA DE REFERIDOS

- En caso de que un candidato/a sea referido por un colaborador de Novacomp, deberá declararlo expresamente en el campo correspondiente del formulario de aplicación.
- Si el candidato/a no lo declara en la etapa inicial de postulación, no se reconocerá posteriormente como una contratación proveniente de referido, independientemente de la relación o recomendación que exista.

10. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Novacomp procesará los datos personales de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos en cada país, así como, conforme a los estándares internacionales aplicables en Latinoamérica y otras jurisdicciones relevantes.

11. CONSERVACIÓN DE DATOS

- La empresa podrá conservar la información de los/las candidatos/as en su base de datos de talento por un período determinado de un año con el fin de considerar al postulante para futuras oportunidades.
- El/la postulante podrá solicitar en cualquier momento la eliminación de sus datos.

12. DERECHOS DE LOS POSTULANTES

- El/la candidato/a tiene derecho a acceder, rectificar o eliminar su información personal enviando una solicitud a talentacquisition.latam@crnova.com
- La empresa se compromete a dar respuesta en un plazo razonable conforme a la legislación aplicable.

13. CONSENTIMIENTO INFORMADO

Al continuar con el proceso de aplicación, el candidato/a otorga su consentimiento expreso para:

- El tratamiento de su información personal en conformidad con este documento.
- La verificación de antecedentes por parte de Novacomp o de terceros autorizados.
- El intercambio de su información con clientes de Novacomp para fines de evaluación profesional.
- La eventual asignación a un modelo de contratación y gestión de equipos según las necesidades del cliente.
- La aceptación de posibles modificaciones en sus responsabilidades conforme a la operación de cada cliente.
- El reconocimiento de las políticas establecidas respecto a candidaturas referidas.

14. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Revisión	Numeral / párrafo / figura / tabla / nota	Justificación del cambio	Adición (A) o Supresión (S)	Texto modificado
10/02/2025	00	N/A	Edición Inicial	N/A	N/A

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX última línea XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX